

## Twój zakres obowiązków

- Obsługa klienta w salonie sprzedaży lub punkcie usługowym.
- Doradzanie klientom w wyborze produktów lub usług zgodnie z ich potrzebami.
- Przyjmowanie i realizacja zamówień klientów.
- Wystawianie paragonów i rachunków.
- Udzielanie informacji na temat produktów, promocji i aktualnych ofert.
- Rozwiązywanie reklamacji i problemów klientów.
- Zachowanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Przestrzeganie procedur i zasad bezpieczeństwa w miejscu pracy.
- Pomoc w prowadzeniu inwentaryzacji.
- Raportowanie swojej pracy przełożonemu.

## Nasze wymagania

- Doświadczenia w obszarze obsługi klienta
- Umiejętności komunikacyjne i interpersonalne
- Zorientowania na potrzeby klienta i umiejętności rozwiązywania problemów
- Motywacji do pracy w zespole
- Znajomości języków obcych (mile widziane)
- Znajomości obsługi komputera i programów biurowych

## To oferujemy

- Premie
- Zakupy z rabatem
  
- Ubezpieczenie grupowe

Prześlij swoje CV na [sklepuspaszadolki@gmail.com](mailto:sklepuspaszadolki@gmail.com) lub przynieś osobiście do sklepu i dołącz do naszego Teamu